



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ

ตามคำสั่งที่ ๐๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีหนังสือสั่งการจากจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๑/ว ๒๒๗๗ ลงวันที่ ๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๐ , หนังสืออำเภอขุนยวม ที่ มส ๐๐๒๓.๗/ว ๐๔๒๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ ว่า
ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ จึงขอ
ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ

๑.นายบุญส่ง เจริญเด่นสุริน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.นายสมเพชร มิ่งมรกต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓.นายทรงกลด อุ่นนุช	ผู้อำนวยการกองช่าง(รท.)ปลัด อบต.	กรรมการ
๔.ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉาญาณี โกสุม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นางสาวสุจิตราภรณ์ คงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นางทานตะวัน นันทา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ...

ระเบียบนี้
มอบหมาย

- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
 - (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายคณิตศร ไพโรเสรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวประภาวิณี เป็งนาค | นักพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวศรีพรรณ โสมนัสบรร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นายชาติรี เวชกิจ | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวณัฐภัสร์ ศุภย์รวมใจ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร กรสิริกุล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอัญชลี กรอบเงินดี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาววิชุดา หมั่นสาธิต | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๔. นางสาวอารี ตำผั้น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมรัก ทานา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นายจันทรัก ธนานนท์ปรีชากุล | ผู้ช่วยช่างโยธา |

กองการศึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอนุชา กมลดีเยี่ยม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวณัฐฐา กรอบเงินดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล แม่เมาะคอก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมาะคอก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึง แต่งตั้ง

/ ให้มีเจ้าหน้าที่...

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวอรณัญช์ คำอ้าย | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวศรียรุณ มิ่งมรกต | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก

เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายบุญสง เจริญเด่นสุริน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ