



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารการทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคค
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง | <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรากำลัง</p> <p>บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> | |
| ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> | |
| ๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | <p>๑. อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line สนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริหารออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. อบต. แอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้บังคับบัญชาทราบ</p> | |
| ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ | <p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๕</p> <p>๒. ส่งเสริมในหน่วยงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด ระเบียบร้อย</p> <p>๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> | |
| ๕. นโยบายด้านการบริหาร | <p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | |