

รายงานการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริมความ โปร่งใส/ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนา งานบริการโดยเฉพาะ e-Service</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ บริการ e-Service</p>	<p>๑. เปิดโอกาสการร้องเรียน ทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ สะดวกเพิ่มขึ้น ๒. มีการให้บริการ e- service ลดการพบเจอกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการ ป้องกันการใช้ดุลพินิจและ การเรียกรับสินบนได้</p>
<p>๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณและสถานะการเงิน ผ่านทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณและสถานะการเงินใน ที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน ๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แจ้งเวียนแผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่าน ทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. แจ้งเวียนแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ในที่ ประชุมประจำเดือน พนักงานทราบ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน รับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพิ่มมากขึ้น จากผลคะแนนการ ประเมิน ตัวชี้วัดการใช้จ่าย งบประมาณ ปี ๒๕๖๖</p>

<p>๓. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ๒๘ – ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. พนักงานทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. พนักงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการทำงาน</p>	<p>พนักงานทุกคนมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม นำไปเป็นหลักในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p>
<p>๔. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรม โดยการจัดทำประกาศ No Gift Policy</p> <p>๓. ประกาศประมวลจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรม</p>	<p>๑. เปิดโอกาสการร้องเรียนการทุจริตเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับของกำนัลของขวัญ จากผู้รับบริการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมได้เป็นอย่างดี</p>
<p>๕. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุแนวทางให้ชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานรับทราบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>พนักงานรับทราบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>