

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุค อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุค อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 - 2) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 01/09/2015 10:38
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุค เลขที่ 76 หมู่ที่ 4 ต.แม่อุค อ.ขุนยวม จ.แม่ฮ่องสอน 58140
โทรศัพท์ 081-9924852, โทรสาร 053-615987 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. 2543

มาตรา 17 ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเดิมเกินกว่าสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน 7 วัน

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยติดต่อกับฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพื้นที่ด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 14

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินหรือถมดินตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดแจ้งเรื่องราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่แล้วฝ่ายโยธาสำนักงานเขตพื้นที่จะทำการตรวจสอบพิจารณาและออกไปรับแจ้งหรือมีหนังสือแจ้งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานโยธา	(ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสถานที่และพิจารณารายละเอียดตามรูปแบบและกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	6 วัน	สำนักงานโยธา	(ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามใบรับแจ้ง	1 วัน	สำนักงานโยธา	(ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อและ/

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือประทับตรา รับรองความ ถูกต้อง)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรา รับรองความ ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะทำ การขุดดินหรือ ถมดิน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(เอกสารลงนาม โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครอง ที่ดินหรือผู้รับมอบ อำนาจจากบุคคล ดังกล่าวโดยยื่น หนังสือขออนุญาต ต่อผู้อำนวยการ เขต)
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน	สำนักงานโยธา	3	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายการประกอบ แบบแปลน					
3)	รายการคำนวณ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
4)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลซึ่งมีอายุ ไม่เกินหกเดือน นับแต่วันรับรอง	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจตาม แบบด.4	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ตามแบบด.3	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนา ใบอนุญาตจากผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)
8)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)
9)	สำเนาโฉนดที่ดิน ที่มีลายมือชื่อ เจ้าของที่ดินลง นามรับรอง	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับแจ้งการขุดดิน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)
- 2) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 1 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต
หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคคเลขที่ 76 หมู่ที่ 4 ต.แม่อุคค อ.ขุนยวม จ.แม่ฮ่องสอน 58140
โทรศัพท์. 081-9924852, โทรสาร. 053-615987)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ท. 1555
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบด.1)
-
- 2) หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบด.3)
-
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (แบบด.4)
-
- 4) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบด.5)
-

19. หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุค อำเภอขุนยวมจังหวัดแม่ฮ่องสอน สถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-