



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมาะ  
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย                   | (๑) โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | (๒) ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           | (๓) งบประมาณ       |                    | (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
|                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              | ที่จัดสรร          | ที่ใช้จริง         |                             |
| ๑. การวางแผน<br>อัตรากำลัง      | ๑. ปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙<br>ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ | - มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙<br>ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑<br>กำหนดอัตรากำลัง<br>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง<br>พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | สิงหาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๒. การสรรหา<br>และบรรจุแต่งตั้ง | ๑. ประชาสัมพันธ์การรับ<br>โอนพนักงานส่วนตำบล<br>ในตำแหน่ง<br>ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี        | - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)<br>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗                 |
| ๓. การพัฒนา<br>บุคลากร          | ๑. การเพิ่มพูนความรู้<br>ความสามารถศักยภาพ<br>และทักษะการท างานที่<br>เหมาะสม                       | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือ<br>มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมออนไลน์                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗      |
|                                 | ๒. กำหนดเส้นทางการ<br>พัฒนาบุคลากร เพื่อ<br>เป็นกรอบในการพัฒนา<br>บุคลากรแต่ละตำแหน่ง               | - มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตาม<br>สายงานความก้าวหน้า                                                                                                                                | ๑๐๐,๐๐๐            | ๗๐,๐๐๐             | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗      |

| ประเด็นนโยบาย          | (๑) โครงการ/กิจกรรม                                                              | (๒) ผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | (๓) งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                          |                    | (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                        |                                                                                  |                                                                                                                                              | ที่จัดสรร                                                                                                                                                                                                                             | ที่ใช้จริง         |                            |
| ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗     |
|                        | ๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน                | - มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน                                                                                 | ๕๐,๐๐๐.-                                                                                                                                                                                                                              | ๕๐,๐๐๐.-           | ๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗      |
|                        | ๕. การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน                                                 | ๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br><br>- มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ         |

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร |
|------------------|--------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๑            |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๔            |
| วิชาการ          | ๙            |
| ทั่วไป           | ๘            |
| พนักงานจ้าง      | ๒๒           |
| รวม              | ๔๔           |

(๖) ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานอื่น

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                 | ตำแหน่ง                              | ระยะเวลา                     | หลักสูตรโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่<br>ดำเนินการ                | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ๑   | <u>พนักงานส่วนตำบล</u><br>นายทรงกลด อุ่นนุช | ผู้อำนวยการกองช่าง                   | ๒๐-๒๒<br>ธันวาคม ๒๕๖๗        | กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง และการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้างคู่มือตรวจสอบงานทางงานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวนค่า x แนวทางตาม ว ๑๕๙ ว ๑๒๔ ว ๘๕ ว ๐๕๒๓ รุ่นที่ ๔ | มหาวิทยาลัยบูรพา                        |          |
| ๒   | นางสาวสุจิตราภรณ์ คงแก้ว                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                   | ๒๖ - ๒๘<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕                                                                                                 | มหาวิทยาลัยบูรพา                        |          |
| ๓   | นายอนุชา กมลดีเยี่ยม                        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ              | ๒๔ - ๒๖<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   | โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e-lass ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑                                                                                                                                          | สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย |          |
| ๔   | นางสาวศรีพรรณ โสมนัส<br>บวร                 | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนชำนาญการ | ๑๑ - ๑๓<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”                                                                                                                                      | มหาวิทยาลัยบูรพา                        |          |
| ๕   | นางสาวศิริพร กรสิริกุล                      | นักวิชาการพัสดุชำนาญ                 | ๒๕ - ๒๗                      | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ                                                                                                                                                                                                                                                         | มหาวิทยาลัย                             |          |

|    |                                                       |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|    |                                                       | การ                                    | สิงหาคม ๒๕๖๗               | ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูล<br>รับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคา<br>สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี<br>๒๕๖๗                                                           | มหาสารคาม                                     |  |
| ๖  | นางสาวยุพาพร กมลดีเลิศ                                | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ         | ๒๐ สิงหาคม<br>๒๕๖๗         | กิจกรรม การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน<br>เพื่อตอบโจทย์พันธกิจจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายใต้<br>โครงการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนา<br>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จังหวัดแม่ฮ่องสอน                             |  |
| ๗  | นางสาวลักขณา ชมสุกญา                                  | นักวิชาการพัสดุ<br>ปฏิบัติการ          | ๒๕ - ๒๗<br>สิงหาคม ๒๕๖๗    | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ<br>ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูล<br>รับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคา<br>สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี<br>๒๕๖๗              | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม                      |  |
| ๘  | นางสาวอัญชลี กรอบเงินดี                               | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชีชำนาญงาน | ๒ - ๔<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   | เจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ด้านการเงิน การ<br>คลัง การงบประมาณและการจ่ายเงิน เพื่อให้เกิด<br>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการรู้จักและรู้จักจริง<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                    | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน<br>สุนันทา               |  |
| ๑๑ | <u>พนักงานครู</u><br>นางสาวจันทร์เพ็ญ กอนพ<br>เคราะห์ | ครู ค.ศ.๒                              | ๒๘ - ๓๑<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ | การแก้ปัญหาเด็กน้ำหนักรต่ำกว่าเกณฑ์และเด็กเตี้ย<br>หน่วยเรียนรู้ที่เสริมพัฒนาการ สมองส่วนหน้า EF                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต<br>อำเภอขุนยวม |  |

|    |                                              |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                       |  |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|    |                                              |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                       |  |
| ๑๒ | นางชัญญานุช กรชูโชค                          | ครู ค.ศ.๑                        | ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗          | โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ประกอบการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้ชุดงานพับกระดาษหัตถ์จรรย<br>สำหรับเด็กปฐมวัย Online Learning (จำนวน ๖<br>ชั่วโมง)                                                         | หน่วยพัฒนาครู<br>RADA Training<br>and<br>Development  |  |
| ๑๓ | <b>พนักงานจ้าง</b><br>นางสาวศรีอรุณ มิ่งมรกต | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗         | ประชุมชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำฐานข้อมูล<br>ผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง<br>พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ได้ถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | กฟผ. อำเภอมือง<br>แม่ฮ่องสอน                          |  |
| ๑๔ | นายพนา ขอบขุนเขา                             | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์             | ๒๗ – ๒๙<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗ | การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                                                                                                          | มหาวิทยาลัยราช<br>ภัฏเชียงใหม่ วิทยา<br>เขตแม่ฮ่องสอน |  |
| ๑๕ | นายธงชัย สุขฤดี                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัฒนาชุมชน | ๒๗ – ๒๙<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗ | การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                                                                                                          | มหาวิทยาลัยราช<br>ภัฏเชียงใหม่ วิทยา<br>เขตแม่ฮ่องสอน |  |
| ๑๖ | นางสาวอารี สว่างนภา                          | ผู้ดูแลเด็กเล็ก                  | ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖          | วิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)<br>ตลาดนัดการเรียนรู้ “นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตเด็กปฐมวัยแบบองค์รวมของอำเภอบุพผาม                                                            | คณะกรรมการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต<br>อำเภอบุพผาม         |  |
| ๑๗ | นางสาวปวีณา ปิยะศักดิ์<br>เมธากุล            | ผู้ช่วยงานสาธารณสุข              | ๔ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗      | ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลและ<br>ช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (Emergency<br>Medical Responder : EMR) หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมง                                                                | สาธารณสุขจังหวัด<br>แม่ฮ่องสอน                        |  |
| ๑๘ | นางสาวพลอย ศรีคุ้มเกล้า                      | ผู้ช่วยงานพัสดุ                  | ๒๖ – ๒๘<br>พฤษภาคม      | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่ง<br>การที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการ                                                                                                        | มหาวิทยาลัยบูรพา                                      |  |

|    |                       |                                 |                        |                                                                                                                                                              |                  |  |
|----|-----------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|    |                       |                                 | ๒๕๖๗                   | จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕                                                        |                  |  |
| ๑๙ | นางสาวจรรยา นนท์พัทธ์ | ผู้ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | มหาวิทยาลัยบูรพา |  |

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

## **๖. ปัญหาและอุปสรรค**

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

## **๗. ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. ดำเนินการแทน

๒. เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม