



ประกาศอำเภอขุนยวม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม/กลุ่มงานความมั่นคง (ศป.ปส.อ.ขุนยวม) ได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจ้างบุคลากรปฏิบัติการกิจบันทึกข้อมูล แผนงาน/ผลการ
ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามแผนปฏิบัติการด้านยาเสพติดในระบบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
ลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอขุนยวม
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น
การรับส่ง การลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ
ข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานราชการ

(๒) ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแนวทางการขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล และของกรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย รวมทั้ง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตลอดจนงานอื่นๆ ที่รับได้รับ
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอขุนยวม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย (เพศชายหรือเพศหญิง)
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป)
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ผู้ที่มีคุณวุฒิตั้งแต่
มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ขึ้นไป และจะเรียกเรื่องค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดเกินมิได้)

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล และโปรแกรมเพาเวอร์พอย และทดสอบความรู้ตาม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความรู้เรื่องของยาเสพติด ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูล และสามารถพิมพ์หนังสือราชการได้

(๒) มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นบุคคลถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม/กลุ่มงานความมั่นคง/กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอขุนยวม ที่ ๖ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๕๓๖๙-๑๒๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ (ของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ กพ. กำหนด (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ได้)

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม ชั้น ๑

๗. วิธีคัดเลือก

วิธีคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น

๑) ภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เรื่องของยาเสพติด ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๖๐ ข้อ)

๒) ภาคปฏิบัติโดยการทดสอบความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) แยกเป็น

- | | | |
|---------------------------------|----|-------|
| - การใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด | ๒๐ | คะแนน |
| - การใช้ไมโครซอฟท์เอ็กเซล | ๒๐ | คะแนน |

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม/กลุ่มงานความมั่นคง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก

- ภาคทฤษฎี ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
- การสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

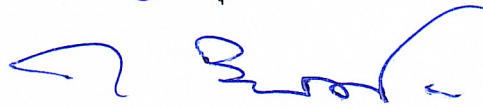
๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณี ที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอขุนยวม (ศป.ปส.อ.ขุนยวม) จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือหากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายบุญศักดิ์ แซ่จ้อง

ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอขุนยวม รักษาการแทน

นายอำเภอขุนยวม

สรุปการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอขุนยวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รับสมัครคัดเลือก

- ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๓.๓๐ ๕ วันทำการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๒. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

- ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม ชั้น ๑

๓. วิธีคัดเลือก

๓.๑ วิธีคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น

- ภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เรื่องของยาเสพติด ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๖๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอขุนยวม ที่ ๖

๒) ภาคปฏิบัติโดยทดสอบ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) แยกเป็น

- การใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ๒๐ คะแนน ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
- การใช้ไมโครซอฟท์เอ็กเซล ๒๐ คะแนน ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. กำหนดการสอบ

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอขุนยวม ที่ ๖

๕. ประกาศผล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม ชั้น ๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง
ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปขนาด
๑ - ๑.๕ นิ้ว

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ที่ทำการปกครองอำเภอขุนยวม**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอขุนยวม

เลขประจำตัวสอบ.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการกรมการปกครองจึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปีได้รับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีคือเกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(อายุปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ จังหวัด.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบคือ.....

สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีได้รับสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐อาชีพอื่น ☐กำลังศึกษาต่อ

ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง/แผนก.....โทร.

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านเรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้แจ้งชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาดังนี้

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่นๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหาคือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../..... /