

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ อำเภอนายูง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	อัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่างานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ	มีผู้ครองตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐ ของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	อัตราของบุคลากรที่สอดคล้องกันแต่ละตำแหน่งที่เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดหรือหน่วยงานในเครือข่ายจัดขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก / กอง	๒๐๐,๐๐๐
๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐
๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละของช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้
๘. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๙. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ Facebook	ร้อยละของการเผยแพร่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐. จัดกิจกรรม ๕ ส	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๓. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละของบุคลากรใน อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์หรือตามหนังสือสั่งการ	ร้อยละของบุคลากรใน อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลประจำปี	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูประจำปี	พนักงานครูได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปี	พนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุค	ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ๑ ประกาศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ อบต.แม่อุค	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐