



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมาะ
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ปรับลด พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง กำหนดอัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ		คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๙)	เมษายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ		นักทรัพยากรบุคคล	มกราคม ๒๕๖๘
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมออนไลน์	ไม่ใช้ งบประมาณ		พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงานความก้าวหน้า	๔๐๐,๘๒๕.๑๙	-	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ			๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	- มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๕๐,๐๐๐.-		พนักงานจ้างทั่วไป ดูแลงานป้องกัน และนักพัฒนาชุมชน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	พนักงานทุกคน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาส ให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง				

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๕๓

(๖) ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตรโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายทรงกลด อุ่นนุช	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	การบริหารจัดการน้ำ ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๒	นางสาวประภาวิณี เป็งนาค	นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ	๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณ ด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพ งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๓	นายอนิชา กมลดีเยี่ยม	นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ	๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษาระบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับ การประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำเภอขุนยวม	
๔	นางสาวศรียรรณ โสมนัส บวร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการ บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๕	นางสาวศิริพร กรสิริกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญ การ	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยก ประเภทในงบทดลอง ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	

๖	นางสาวยุพาพร กมลดีเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ การ เสนอผลงานและวิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	
๗	นางสาวลักขณา ชมสุกญา	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMIS Thai ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๘	นางสาวอัญชลี กรอบเงินดี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความ เสี่ยงของ อบท. ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๙	นางสาววิชุดา สุขฤดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ระบบแผนที่ภาษี ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๑๐	นายณัฐดนัย ทานศิลา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	การเขียนหนังสือราชการ ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๑๑	นางสาวณัฐฐา กรอบเงินดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	การเขียนหนังสือราชการ ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๑๒	พนักงานครู นางสาวจันทร์เพ็ญ กอนพเคราะห์	ครู ค.ศ.๒	๒๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษาดำเนินการปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับ การประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำเภอขุนยวม	

๑๓	นางชัญญานุช กรชูโชค	ครู ค.ศ.๑	๒๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษาศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับ การประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำเภอขุนยวม	
๑๔	พนักงานจ้าง นางสาวศรีอรุณ มิ่งมรกต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การเขียนหนังสือราชการ ผ่านระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๑๕	นายพนา ชอบขุนเขา	คนงานทั่วไป	๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประชุมด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดที่ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย จังหวัด แม่ฮ่องสอน	
๑๖	นางสาวปวีณา ปิยะศักดิ์ เมธากุล	ผู้ช่วยงานสาธารณสุข	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัข บ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๑๗	นางสาวพลอย ศรีคุ้มเกล้า	ผู้ช่วยงานพัสดุ	๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๘	นางสาวจรรยา นนท์พิทักษ์	ผู้ช่วยงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการ บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	

				ชาติ ๒๐ ผ่านระบบ Local MOOC		
๑๙	นายภูวารา ขจรคุณความดี	คนงานทั่วไป	๑๙ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	การปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติ การแพทย์ขั้นสูง (พฉพ.)	สาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน	
๒๐	นายประพันธ์ ศรีพรรณสุข	คนงานทั่วไป	๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร Emergency Medical Responder EMR) หลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง ให้กับอาสาสมัครฉุกเฉิน การแพทย์ (อฉพ/EMR) ปี ๒๕๖๘	สาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน	
๒๑	นายสุรศักดิ์ ไพโรสิริเวช	คนงานทั่วไป	๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร Emergency Medical Responder EMR) หลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง ให้กับอาสาสมัครฉุกเฉิน การแพทย์ (อฉพ/EMR) ปี ๒๕๖๘	สาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน	
๒๒	นายประพิน อรุณสิงขร	คนงานทั่วไป	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	เสริมสร้างประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อมรับมือ สถานการณ์พิบัติแผ่นดินถล่ม ในพื้นที่จังหวัด แม่ฮ่องสอน	กรมทรัพยากรธรณี	

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. ดำเนินการแทน

๒. เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุคอ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	ปรับลด
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	ปรับลด
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	ปรับลด
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ช่วยงานวิเคราะห์ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ช่วยงานเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ช่วยงานป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ช่วยงานประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



คนงาน (ช่วยงานท่องเที่ยว)	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	เพิ่ม ๑
คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	เพิ่ม ๑
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน (ช่วยงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ช่วยงานจัดเก็บ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	เพิ่ม ๑
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑				
กองการศึกษาฯ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	๖	๗	๗	-	+๑		ว่าง ๗
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มิทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๓	๓	-	+๒	-	



หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๕๖	๕๖	๖๑	๖๑		+๗ - ๓		ว่าง ๑๓

